

WHEATLAND JT. 1 SKOOL DISTRIK
VERTROULIKHEID VAN PERSOONLIKE IDENTIFISEERBARE INLIGTING VERKRY
DEUR KIND VIND AKTIWITEITE

Wheatland skool distrik word vereis om te vind, te identifiseer en evalueer alle kinders met gestremdhede, insluitend kinders met gestremdhede private skole in die distrik van die skool woon, en Hawelose kinders. Die proses van opspoor, identifisering en evaluering van kinders met gestremdhede is bekend as kind vind. Hierdie Agentskap voer die volgende kind vind aktiwiteite elke jaar, vroeë kinderjare ontwikkelings Screening (val 2016 & amp; lente-2017), 4K / 5K oriëntasie en die kennis van verwysing en evaluering prosedures in die plaaslike koerante en skool webwerf plaas. Hierdie kennisgewing lig ouers van die rekords wat die skool distrik sal ontwikkel en in stand hou as deel van sy kind vind aktiwiteite. Hierdie kennisgewing bejaardesorgmodel ouers van hul regte met betrekking tot enige rekords ontwikkel.

Die skool distrik versamel persoonlike identifiseerbare inligting op enige kind wat kind vind aktiwiteite deelneem. Ouers, onderwysers en ander professionele persone verskaf inligting aan die skool met betrekking tot die kind se akademiese prestasie, gedrag en gesondheid. Hierdie inligting is gebruik om te bepaal of die kind moet spesiale onderwys dienste. Persoonlik identifiseerbare inligting direk verband hou met 'n kind en onderhou word deur die skool is 'n leerling-rekord. Leerling rekords sluit rekords gehandhaaf in enige manier insluitende, maar nie beperk nie tot, rekenaar stoor media, video en oudioband, film, mikrofilm, en hetsy. Rekords vir persoonlike gebruik deur 'n onderwyser en nie beskikbaar vir ander gehandhaaf en rekords beskikbaar slegs persone betrokke in die sielkundige behandeling van 'n kind is **nie** leerling rekords.

Die skool distrik beweer verskeie klasse van leerling rekords.

- "Vordering rekords" sluit graad kursusse die kind geneem het, die kind se bywoning rekord, immunisering rekords, vereis lei screening rekords, en rekords van buitemuurse skoolaktiwiteite. Vordering rekords moet gehandhaaf word vir ten minste vyf jaar nadat die kind ophou ingeskryf word.
- "" Behavioral rekords "sluit sodanige rekords as sielkundige toetse, persoonlikheid evaluerings, rekords van gesprekke, skriftelike verklarings met betrekking tot die leerling se gedrag, spesifiek toetse rakende spesifiek prestasie of meting van vermoë, fisiese gesondheid rekords buiten immunisering en lood screening rekords,

wetstoepassers se rekords en ander leerling rekords wat nie "vordering rekords." Wetstoepassingsbeamptes se rekords gehandhaaf word afsonderlik van ander leerling rekords. Gedrags rekords kan gehandhaaf word vir nie langer as een jaar na die kind gegraduateerdes of andersins ophou ingeskryf word, tensy die ouer spesifiseer wat skriftelik die rekords kan gehandhaaf word vir 'n langer periode van tyd. Die skool distrik stel ouers in kennis wanneer leerling rekords is nie meer nodig om spesiale onderwys verskaf. Op versoek van die kind se ouers, die skool distrik vernietig die inligting wat nie meer nodig is nie.

- "Gids data" sluit die student se naam, adres, telefoon lys, datum en plek van geboorte, groot veld van studie, deelname in die amptelik erkende aktiwiteite en sport, gewig en hoogte van lede van atletiek spanne, datums van bywoning, foto's, grade en toekennings ontvang, en die naam van die skool wat mees onlangs voorheen bygewoon het deur die student.
- "Leerling fisiese gesondheid rekords" sluit basiese gesondheid inligting oor 'n leerling, insluitend die leerling se immunisering rekords, 'n nood mediese kaart, 'n teken van noodhulp en medisyne toegedien om die leerling, 'n atletiese permit kaart, 'n rekord rakende die leerling se vermoë om deel te neem in 'n onderwys-program, enige vereiste lei screening rekords, die resultate van enige roetine screening toets, soos vir gehoor , visie of scoliosis, en enige opvolg op die toets en enige ander basiese gesondheid inligting, soos bepaal deur die staat superintendent. Enige leerling rekord met betrekking tot 'n leerling se fisiese gesondheid wat is nie 'n leerling fisiese gesondheid rekord word behandel as 'n pasient gesondheidsorg rekord onder afdelings 146.81 te 146.84, Wisconsin statute. Enige leerling rekord rakende MIV toetsing is behandel soos voorsien ingevolge artikel 252.15, Wisconsin statute.

Die gesin opvoedkundige regte en privaatheid Wet (FERPA), die individue met gestremdhede onderwys Wet (IDEE), en artikel 118.125, Wisconsin statute, bekostig ouers en studente oor 18 jaar oud ("kwalifiseer studente") die volgende regte met betrekking tot onderwys rekords:

- Die reg om te inspekteer en hersien die student se onderwys rekords binne 45 dae na ontvangs van die versoek. Ouers of kwalifiseer studente moet voorlê aan die skoolhoof [of gepaste skool amptenaar] 'n skriftelike versoek wat identifiseer die rekord (s) hulle wil inspekteer. Die skoolhoof sal reëlins vir toegang en stel die ouer of bevoeg student van die tyd en plek waar die rekords geïnspekteer kan word. Die skool-distrik sal

voldoen aan die versoek sonder onnodige vertraging en voor enige vergadering oor 'n individuele onderwys-program, of enige behoorlike proses verhoor, en in geen geval meer as 45 dae na die versoek gemaak is. Indien enige rekord sluit inligting oor meer as een kind, die ouers van daardie kinders het die reg om te inspekteer en net die inligting oor hul kind te hersien of om ingelig te word van daardie spesifieke inligting. Op versoek, die skooldistrik sal 'n ouer of student kwalifiseer 'n afskrif van die vordering rekords en gee 'n afskrif van die gedrags rekords. Op versoek, die skool-distrik sal die ouer of student kwalifiseer 'n lys van die tipes en plekke van Onderwys rekords versamel, gehandhaaf of gebruik deur die distrik vir spesiale onderwys gee. Die skool distrik redelike versoeke vir verduidelikings en interpretasies van die rekords sal reageer. 'N verteenwoordiger van die ouer kan inspekteer en hersien die rekords.

- Die reg om die wysiging van die student se onderwys rekords wat die ouer of student kwalifiseer glo versoek is onakkuraat of misleidend. Ouers of kwalifiseer studente mag vra [naam van] skooldistrik te wysig 'n rekord wat hulle glo is onakkuraat of misleidend. Hulle moet die skoolhoof, skryf duidelik identifiseer die deel van die rekord wat hulle wil verander, en spesifiseer hoekom dit is onakkuraat of misleidend. As die distrik besluit om die rekord te wysig nie, sal die distrik die geldende student van die besluit en die reg op 'n verhoor met betrekking tot die versoek vir wysiging of ouer verwittig. Bykomende inligting aangaande die prosedures wat verhoor sal voorsien word aan die ouer of bevoeg student wanneer in kennis gestel van die reg op 'n verhoor.
- Die reg om toestemming tot die openbaarmaking van persoonlike identifiseerbare inligting in die student se onderwys rekords, behalwe tot die mate dat staat en federale wet magtig bekendmaking sonder toestemming. Die uitsonderings is vermeld in 34 CFR 99.31, familie opvoedkundige regte en privaatheid Wet regulasies; Art. 9528 PL107-110, geen kind links agter Wet van 2001; en 118.125(2)(a) tot (m) en sub artikel. (2m), Wisconsin statute. Een uitsondering dat permitte bekendmaking sonder toestemming is openbaarmaking skool amptenare met wettige opvoedkundige belange. 'N amptenaar van die skool is 'n persoon wat in diens van die distrik as 'n administrateur, toesighouer, instrukteur of ondersteuning personeel (insluitend gesondheid of mediese personeel en Wet afdwinging eenheid personeel); 'n persoon bedien op die skoolraad; 'n persoon of maatskappy met wie die distrik gekontrakteer het om uit te voer 'n spesiale taak (soos 'n prokureur, ouditeur, mediese konsultant of terapeut); of 'n ouer of student wat op 'n amptelike komitee, soos 'n dissiplinêre of Griewekomitee bedien, 'n ander skool amptenaar in die uitvoering van sy of haar take help. 'N amptenaar van die skool het 'n

wettige opvoedkundige belang as die amptenaar moet 'n rekord van Onderwys hersien ten einde sy of haar professionele verantwoordelikheid vervul. Op versoek van die distrik vrugbaarheidskultusse onderwys rekords sonder toestemming om amptenare van 'n ander skool distrik waarin 'n student poog of van voorneme is om inskryf. Ook die distrik vrugbaarheidskultusse "gids data" sonder toestemming, tensy die ouer jou die distrik dat dit nie vrygestel kan word sonder vooraf ouerlike toestemming.

- Die reg om 'n klagte met die u te druk. s. Departement van Onderwys rakende lêer bewering mislukking deur die distrik om te voldoen aan die vereistes van FERPA. Die naam en adres van die kantoor wat administreer FERPA is: familie beleid nakoming kantoor, Amerikaanse Departement van Onderwys, 400 Maryland Avenue, Wegingsopvoedkundige, Washington, DC 20202-4605.